



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07 жовтня 2025 року

Харків

№ 925 В

Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апаратом

З метою упорядкування роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Харківській обласній державній (військовій) адміністрації, відповідно до статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»:

1. Затвердити Графік передачі публічної інформації структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апаратом (далі – Графік), що додається.

2. Структурним підрозділам обласної державної (військової) адміністрації та її апарату забезпечити передачу відповідної публічної інформації до Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації у визначені Графіком терміни та відповідно до вимог Положення про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна (військова) адміністрація, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23 травня 2012 року № 293 (зі змінами).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 02 липня 2024 року № 444 В «Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації та її апаратом до

Департаменту масових комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної (військової) адміністрації».

4. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на Департамент стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації, контроль – на заступника начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) Андрія ДОРОЖКА.

**Начальник обласної військової
адміністрації**



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
07 жовтня 2025 року № 925 В

ГРАФІК

передачі публічної інформації структурними підрозділами Харківської
обласної державної (військової) адміністрації та її апаратом

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін передачі та створення документів
1	2	3	4
1.	Структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації та її апарату	1. Інформація про організаційну структуру. 2. Положення. 3. Кошторис. 4. Номенклатура справ. 5. Правила внутрішнього службового (трудового) розпорядку. 6. Інформація про керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом). 7. Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) (у разі наявності послуг). 8. Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління структурного підрозділу (у разі наявності), та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом. 9. Штатний розпис структурного підрозділу. 10. Графік прийому громадян.	Надавати не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання) (далі – у п'ятиденний строк)

1	2	3	4
2.	Апарат обласної державної (військової) адміністрації Управління роботи з персоналом апарату обласної державної (військової) адміністрації	Інформація щодо вакантних посад державних службовців в апараті обласної державної (військової) адміністрації. Інформація щодо вакантних посад державних службовців у структурних підрозділах Харківської обласної державної (військової) адміністрації.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
3.	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані: 1. Прогнозний баланс попиту та пропозиції зерна по Харківській області на маркетинговий період. 2. Документи (аналітичні довідки, доповіді) з питань розвитку галузі тваринництва. 3. Інформація про виконання обласних та державних програм. Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи): колегія Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом у п'ятиденний строк, у разі наявності щопівроку: липень, січень у разі надходження коштів щокварталу (у разі проведення засідання)

1	2	3	4
4.	Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: Документи (звіти, довідки) щодо реалізації регуляторної політики в Харківській області. Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи): колегія Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку до кінця лютого згідно з планом
5.	Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: 1. Квартальний звіт про витрати виробництва житлово-комунальних послуг. 2. Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів за звітний період. 3. Результати оцінки ефективності бюджетних програм місцевих бюджетів за звітний бюджетний	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом за I, II, III квартали – до 30 числа місяця, наступного за звітним; за рік – до 01 березня протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності у двотижневий строк після подання річної

1	2	3	4
		період та результат аналізу ефективності бюджетної програми. 4. Звіти про виконання обласних програм. Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані: 1. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку водопровідно-каналізаційного господарства та об'єктів теплопостачання до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань ліфтового господарства. 4. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань поводження з ТПВ у Харківській області. Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи): 1. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими)	бюджетної звітності щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку до 30 вересня щороку до 30 вересня щопівроку до 15 січня та до 15 липня щороку до 01 березня у п'ятиденний строк

1	2	3	4
		тепловими мережами та постачання теплової енергії. 2. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на централізоване водопостачання та водовідведення.	у п'ятиденний строк
6.	Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. 1. Документи (довідки, звіти, відомості) про екологічний стан навколишнього природного середовища. 2. Стан виконання природоохоронних програм, відповідальним виконавцем яких є Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної (військової) адміністрації. 3. Доповідь про стан навколишнього природного середовища в Харківській області. 4. Екологічний паспорт Харківської області. 5. Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду Харківської області. 6. Перелік спеціальних дозволів на використання природних ресурсів у межах територій та	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом у п'ятиденний строк щороку (після розгляду на сесіях Харківської обласної ради) щороку, вересень щороку, липень у разі прийняття відповідних рішень Харківською обласною радою у п'ятиденний строк

1	2	3	4
		об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 7. Перелік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої груп. 8. Перелік поданих декларацій про провадження господарської діяльності (дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами)	щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
7.	Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету. Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету. Аналіз ефективності виконання бюджетної програми. Оцінка ефективності бюджетної програми. Звіти та зведені відомості Департаменту: статистична звітність про виконання робіт. Аналітичні, інформаційні довідки,	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом у п'ятиденний строк щороку, лютий щороку, лютий щороку, лютий щокварталу до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом

1	2	3	4
		статистичні дані: висновки експертиз проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва.	щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
8.	Департамент культури і туризму Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: 1. Звіти про виконання державних та обласних (регіональних) програм. 2. Річні статистичні звіти щодо релігійних організацій.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щокварталу щороку до 01 березня
9.	Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: 1. Квартальні звіти про роботу. 2. Річний звіт про роботу. Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи): 1. Архітектурно-містобудівна рада при Департаменті містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (тільки порядок денний). 2. Колегія Департаменту містобудування та архітектури	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щокварталу щороку, січень у п'ятиденний строк щороку, грудень

1	2	3	4
		Харківської обласної державної адміністрації.	
10.	Департамент науки і освіти Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: 1. Річні зведені статистичні звіти щодо функціонування закладів професійної (професійно-технічної) освіти. 2. Зведений звіт позашкільних навчальних закладів освіти (за формою 1-ПЗ). Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи): 1. Колегія Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. 2. Комітет з призначення обласних іменних стипендій в галузі науки. 3. Організаційний комітет з підготовки та проведення обласного конкурсу «Найкращий молодий науковець Харківщини». 4. Стипендіальна комісія з призначення обласних стипендій і персональних стипендій імені О.С. Масельського.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом жовтень, лютий, липень щороку, лютий щокварталу щороку, травень щороку, листопад щороку, вересень
11.	Департамент оборонної, мобілізаційної	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за

1	2	3	4
	роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної (військової) адміністрації		звітним періодом
12.	Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету. Результати аналізу ефективності бюджетних програм. Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів) та накази про їх затвердження. Бюджетний запит показників проєкту обласного бюджету на плановий бюджетний період та прогнозу обласного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди по комунальних закладах охорони здоров'я та комунальних некомерційних підприємствах, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області. Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи):	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку, лютий щороку, березень не пізніше трьох робочих днів з дня затвердження документа щороку, грудень

1	2	3	4
		1. Обласна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу. 2. Протоколи засідань Регіональної координаційної ради з питань громадського здоров'я у Харківській області.	у п'ятиденний строк згідно з планом
13.	Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
14.	Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: 1. Річний баланс виконання кошторису видатків з державного бюджету. 2. Річний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету. 3. Квартальний баланс виконання кошторису видатків з державного бюджету. 4. Квартальний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету. 5. Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету. 6. Кошторис доходів і видатків та	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку, січень щороку, січень I, II, III квартал I, II, III квартал у п'ятиденний строк щороку

1	2	3	4
		зміни до нього. 7. Річні звіти про роботу будинків-інтернатів. 8. Річні звіти про роботу закладів соціального захисту для бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі. 9. Річний звіт про роботу територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг). 10. Річний звіт щодо забезпечення осіб з інвалідністю автотранспортом. 11. Звіт про виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування. 12. Звіти про виконання обласних програм: Комплексна Програма соціального захисту населення Харківської області на 2021 – 2025 роки; Комплексна Програма підтримки внутрішньо переміщених осіб в Харківській області на 2023 – 2027 роки; Програма розвитку соціальних послуг та психосоціальної допомоги в Харківській області на	у десятиденний термін після затвердження щороку до 05 лютого щороку до 15 січня щороку до 01 лютого щороку до 20 лютого щороку до 20 січня щокварталу щокварталу щокварталу

1	2	3	4
		7. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації. 8. Координаційний штаб з питань забезпечення у Харківській області реалізації прав і свобод внутрішньо переміщених осіб. 9. Робоча група Харківської обласної державної (військової) адміністрації з питань впровадження в області Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?». 10. Рада з питань соціального захисту осіб з інвалідністю при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації.	у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання у п'ятиденний строк, у разі проведення засідання у п'ятиденний строк
15.	Департамент фінансів Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: 1. Прогноз обласного бюджету Харківської області. 2. Рішення про затвердження обласного бюджету Харківської області на рік. 3. Інформація про виконання обласного бюджету Харківської області за квартал. 4. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за квартал.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку щороку щокварталу щокварталу

1	2	3	4
		5. Інформація про виконання обласного бюджету Харківської області за рік.	щороку
		6. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за рік.	щороку
16.	Департамент цивільного захисту Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Департаменту: Звіти про виконання обласних (регіональних) програм. Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи): 1. Регіональна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області. 2. Обласна комісія з питань евакуації. 3. Координаційний штаб з питань приведення об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту як таких, що мають стратегічне значення для забезпечення захисту населення у належний стан при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації. 4. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Харківській обласній	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щокварталу щокварталу щокварталу щокварталу

1	2	3	4
		державній (військовій) адміністрації.	
17.	Департамент цифрової трансформації регіону Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
18.	Юридичний департамент Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
19.	Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості Управління: 1. Річний звіт з основної діяльності. 2. Звіти про виконання державних та обласних (регіональних) програм. Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи): колегія Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку, січень щороку, лютий щокварталу
20.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної	Матеріали відділу з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної (військової) адміністрації.	за потребою

1	2	3	4
	(військової) адміністрації		
21.	Служба у справах дітей Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості служби: 1. Звіт про діяльність центрів соціально-психологічної реабілітації дітей (форма № 1-центр). 2. Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей (форма № 1-ДБСТ). 3. Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (форма № 1-ЗЖД). 4. Звіт про кількість дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (форма № 1-ОПС). 5. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо усиновлення. 6. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. 7. Інформація про критерії оцінки діяльності служб у справах дітей Харківської області.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щопівроку до 15 числа, наступного за звітним періодом щороку до 01 березня щороку до 01 березня щороку до 01 березня щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом щокварталу до 15 числа місяця, наступного за

1	2	3	4
		8. Звіт за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів) «Діти вулиці», «Вокзал». Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи): колегія служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.	звітним періодом щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом у п'ятиденний строк
22.	Державний архів Харківської області	Накази керівника з основної діяльності. Звіти та зведені відомості архіву: 1. Плани роботи з додатками (форми 1, 2, 3, 4). 2. Звіти про роботу з додатками (форми 8, 9, 10, 11, 12, 13). 3. Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм. Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані: ціни на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах; відомості про виконання запитів в мережі архівних установ Харківської області; паспорт Державного архіву	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щороку, січень щороку, січень щороку, січень у п'ятиденний строк щопівроку щороку, січень

1	2	3	4
		Харківської області. Консультативно-дорадчі органи (положення (статут)), склад, плани засідань, рішення (протоколи): 1. Колегія Державного архіву Харківської області (тільки порядок денний). 2. Експертно-перевірна комісія Державного архіву Харківської області (тільки порядок денний). 3. Науково-методична рада Державного архіву Харківської області (тільки порядок денний).	у п'ятиденний строк у п'ятиденний строк згідно з планом
23.	Управління внутрішнього аудиту Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Зведений план діяльності з внутрішнього аудиту та зміни до нього.	щороку, у п'ятиденний строк
24.	Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Накази керівника з основної діяльності. Звіти про виконання обласних програм: Комплексна Програма підтримки захисників і захисниць України та членів їхніх сімей в Харківській області на 2024 – 2028 роки.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом щокварталу

В.о. директора Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації

Ірина ЩЕРБАКОВА